

Les DDS sont un projet d'édition des documents clefs de la politique étrangère de la Suisse. L'objectif de la collection de Documents Diplomatiques Suisses est à la fois scientifique et pratique. Il s'agit, dans l'esprit de ceux qui en assument la responsabilité, de mettre à la disposition des chercheurs et des praticiens, les sources officielles utiles à la reconstitution et à la compréhension de l'histoire de la politique étrangère de la Suisse, d'un Etat neutre mais profondément impliqué dans le système politique international. La base de données (Dodis) a été conçue à la fois pour rendre accessible une quantité toujours plus importante de documents originaux sous forme électronique. Dodis fournit d'amples informations sur les personnes, les organisations qui furent actives en politique étrangère.

Développement informatique et digitalisation des documents historiques

Description des activités :

- 80% Développement informatique: Aide au développement informatique, développement de solutions logicielles spécifiques aux besoins du projet. Recherche d'informations, analyses et production de rapports de synthèse sur des solutions technologiques intéressantes pour le projet.
- 10% Gestion et édition systématique de métadonnées, réalisation de requêtes dans la base de données
- 10% Soutien informatique: Soutien informatique: assister les collaboratrices et les collaborateurs dans l'utilisation des outils informatiques.

Connaissances :

Connaissances indispensables:

- Java, PHP, bases de données relationnelles, XML.
- Autonomie dans le travail.

Connaissances souhaitées:

- Expérience dans le développement de solutions logicielles complexes.
- Connaissances approfondies d'un ou plusieurs frameworks de programmation.

Conditions pour la PASC :

Les affectations dans le cadre de projets qui servent les intérêts de la PASC (travaux de master, de bachelor, de doctorat, de séminaires, semestriels, etc.) sont interdites.

Conditions pour une affectation :

Durée minimale :	1 mois
Modèle d'horaire de travail :	horaire flexible
Horaire de travail hebdomadaire :	41.5 heures/semaine
Travail de fin de semaine :	Non
Travail de nuit :	Non
Logement :	Indemnité de logement de concert avec l'établissement d'affectation
Repas :	Indemnités de repas à charge de l'établissement d'affectation

Contacts généraux

Documents Diplomatiques Suisses
M. Sacha Zala Directeur
Hallwylstrasse 4
3003 Bern
Tél: +41 58 465 12 36

Informations sur le cahier des charges et candidature

Documents Diplomatiques Suisses
Mme Sabine Dändliker
Membre du Conseil
Tél. +41 58 465 12 36
sabine.daendliker@dodis.ch