

Die DDS sind ein Projekt zur Edition zentraler Dokumente zur Geschichte der schweizerischen Aussenbeziehungen. Das Anliegen der DDS ist dabei ein wissenschaftliches und praktisches zugleich. Den verantwortlichen Herausgeberinnen und Herausgebern geht es darum, der Forschung und Praxis die amtlichen Quellen in gedruckter und digitalisierter Form zur Verfügung zu stellen, die nötig sind für die Rekonstruktion und das Verständnis der aussenpolitischen Geschichte der Schweiz. Die Internet-Datenbank Dodis ermöglicht – in Ergänzung zur gedruckten Aktenedition – den freien Zugang zu einer grossen Anzahl von digitalisierten Dokumenten.

Informatik-Entwicklung und Datenbankpflege historischer Dokumente

Aufgabenbeschreibung:

- 80% Informatik-Entwicklung: Unterstützung bei der Entwicklung und beim Testen von Informatik-Lösungen für das Forschungs- und Editionsprojekt DDS. Recherchen, Analysen und Erstellen von Berichten über technisch interessante Informatik-Lösungen
- 10% Datenbankpflege und Metadatenmanagement: Erstellen von Abfragen und systematische Pflege von Datensätzen in der Datenbank Dodis
- 10% Technische Unterstützung: Unterstützung der DDS Forschungsgruppe in technischen Belangen

Kenntnisse:

Notwendige Kenntnisse:

- Fundierte Kenntnisse in Java, PHP, relationale Datenbanken, XML.
- Selbstständige Arbeitsweise

Erwünschte Kenntnisse:

- Erfahrung in der Entwicklung von komplexer Anwendungssoftware
- Fundierte Kenntnisse eines oder mehrerer Programmierframeworks

Auflagen für ZDP:

Einsätze im Rahmen von Projekten, innerhalb derer die zivildienstleistende Person im Eigeninteresse Doktor-, Master-, Bachelor-, Seminar-, Semesterarbeiten usw. erarbeitet, sind nicht erlaubt.

Einsatzbedingungen:

Mindestdauer:	1 Monat
Arbeitszeitmodell:	gleitende Arbeitszeit
Wochenarbeitszeit:	41.5 Std/Woche
Wochenendarbeit:	Nein
Nachtarbeit:	Nein
Unterkunft:	Entschädigung in Absprache mit Einsatzbetrieb
Verpflegung:	Entschädigung in Absprache mit Einsatzbetrieb

Allgemeine Kontakte
Diplomatische Dokumente der Schweiz
Herr Sacha Zala Direktor
Hallwylstrasse 4
3003 Bern
Tel: +41 58 465 12 36

Anfragen und Bewerbungen zum Pflichtenheft

Frau Sabine Dändliker
Mitglied Geschäftsleitung
Tél. +41 58 465 12 36

sabine.daendliker@dodis.ch