

Die DDS sind ein Projekt zur Edition zentraler Dokumente zur Geschichte der schweizerischen Aussenbeziehungen. Das Anliegen der DDS ist dabei ein wissenschaftliches und praktisches zugleich. Den verantwortlichen Herausgeberinnen und Herausgebern geht es darum, der Forschung und Praxis die amtlichen Quellen in gedruckter und digitalisierter Form zur Verfügung zu stellen, die nötig sind für die Rekonstruktion und das Verständnis der aussenpolitischen Geschichte der Schweiz. Die Internet-Datenbank Dodis ermöglicht – in Ergänzung zur gedruckten Aktenedition – den freien Zugang zu einer grossen Anzahl von digitalisierten Dokumenten.

Digitalisierung und Indexierung historischer Dokumente

Aufgabenbeschreibung:

- 30% Digitalisierung: Digitalisierung (Scan) der von der Forschungsgruppe ausgewählten Dokumente aus dem Schweizerischen Bundesarchiv
- 40% Indexierung: Beschlagwortung der Dokumente nach Personen, Körperschaften, geografischen Orten in der Datenbank Dodis
- 30% Projekte und Recherchen: Mitarbeit in den Bereichen Datenbankpflege, Metadatenmanagement, Veranstaltungen und Administration, Recherche zur Unterstützung der Edition und der Datenbank Dodis

Kenntnisse:

Notwendige Kenntnisse:

- Maturität, Grundstudium in Geschichte, Politologie oder äquivalente Ausbildung
- solide EDV-Kenntnisse
- präzises Arbeiten

Erwünschte Kenntnisse:

- Kenntnisse der Zeitgeschichte und schweizerischen Aussenpolitik
- Interessiert an Digital Humanities

Auflagen für ZDP:

Einsätze im Rahmen von Projekten, innerhalb derer die zivildienstleistende Person im Eigeninteresse Doktor-, Master-, Bachelor, Seminar-, Semesterarbeiten usw. erarbeitet, sind nicht erlaubt.

Einsatzbedingungen:

Mindestdauer:	1 Monat
Arbeitszeitmodell:	gleitende Arbeitszeit
Wochenarbeitszeit:	41.5 Std/Woche
Wochenendarbeit:	Nein
Nachtarbeit:	Nein
Unterkunft:	Entschädigung in Absprache mit Einsatzbetrieb
Verpflegung:	Entschädigung in Absprache mit Einsatzbetrieb

Allgemeine Kontakte:

Diplomatische Dokumente der Schweiz
Herr Sacha Zala Direktor
Hallwylstrasse 4
3003 Bern
Tel: +41 58 465 12 36

Anfragen und Bewerbungen zum Pflichtenheft:

Frau Sabine Dändliker
Mitglied Geschäftsleitung
T +41 58 465 12 36
sabine.daendliker@dodis.ch